

5- Chef du Service de la Cession aux Particuliers

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
▪ Définir et mettre en œuvre d'une approche visant à moderniser la gestion du parc mobilier et immobilier de l'Etat ; ▪ Assurer le suivi et la consolidation des dossiers concernant : • La vente du parc de logements de l'Etat ; • Les fonctionnaires logés ; • Les lotissements d'habitat ; • Les ventes mobilières ; ▪ Assurer la coordination avec les services extérieurs en ce qui concerne le parc mobilier et immobilier de l'Etat ; ▪ Veiller à l'exploitation et la mise à jour du système d'information ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.	<u>Diplôme et Grade</u> ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3° grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. <u>Ancienneté minimale :</u> ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) ▪ Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de service, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. <u>Expérience professionnelle</u> ▪ Expérience dans le domaine de la gestion du domaine Privé de l'Etat (DPE).	▪ Réglementation juridique domaniale ▪ Droit foncier ▪ Droit administratif ▪ Droit civil ▪ Droit commercial ▪ Urbanisme ▪ Procédures de gestion du DPE ; ▪ Gestion projet ▪ Techniques de communication ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe	▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
■ وضع وتفعيل مقارنة تهدف إلى تحديث حظيرة العقارات والممتلكات المدرجة في الملك الخاص للدولة؛ ■ العمل على تتبع ومركزة الملفات المتعلقة ب: - تفويت مساكن الدولة؛ - الموظفين المسكنين؛ - التجزئات السكنية؛ - البيوعات العقارية. ■ التنسيق مع المصالح الخارجية بخصوص حظيرة العقارات والممتلكات المدرجة في الملك الخاص للدولة؛ ■ العمل على استغلال وتحيين قاعدة معطيات النظام المعلوماتي؛ ■ إعداد وتفعيل مؤشرات لتأطير وتتبع وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة؛ ■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.	<u>الدبلوم والدرجة</u> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتباً، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل <u>الأقدمية المطلوبة:</u> ■ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة، لمهام رئيس مصلحة. <u>التجربة المهنية:</u> التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة.	■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ القانون العقاري؛ ■ القانون الإداري؛ ■ القانون المدني ■ القانون التجاري؛ ■ التعمير؛ ■ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ إدارة المشروع؛ ■ تقنيات التواصل؛ ■ لوحات القيادة؛ ■ تدبير الوقت ■ التدبير التشاركي	■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع.